

GlobalMeet 電話会議サービス

Androidアプリ ご利用マニュアル (参加者用)

2019.07

ご利用前に

「GlobalMeet 電話会議サービス」のアカウントをお持ちでない場合も、アプリを利用して会議に参加することができます。主催者が会議に参加するまで待ち受けの音楽が流れます。

ご用意いただく機材

「GlobalMeet 4」アプリをダウンロードしているAndroid端末

- ・ Android OS バージョン 4.4以上
- ・ Wi-Fiまたは3G/4G接続必須 (Wi-Fi推奨)
- ・ 最新版 GlobalMeet 4 アプリケーション

※アプリのダウンロード方法は、[クライアントサポート](#)へお問い合わせください。



初期設定

初めてご利用される際は、ビジター情報の設定が必要です。

<設定方法>

1. セットアップ画面が表示されます。
2. **お名前**を入力してください (会議の参加者リストに表示されます)
3. 携帯電話番号の欄に、**Androidの電話番号または、ダイヤルアウトしたい番号**を入力します。

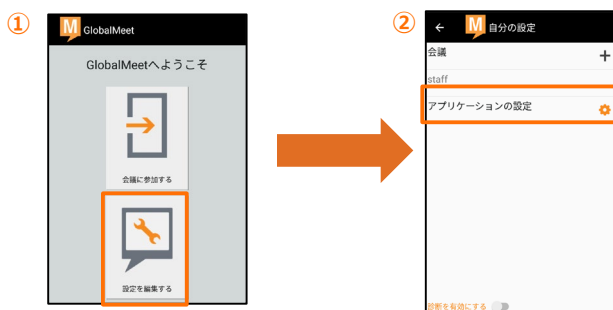
国番号一覧からJapan (+81) を選択し、**最初の0を除いた番号**を入力します。
例) 090-1111-2222の場合 →81を選択し、9011112222と入力します。

4. 「**セットアップを完了する**」をタップします。



ビジター情報の設定後に、アカウント情報の変更を行う場合は、以下の方法で1.の画面を表示させます。

- ① 「**設定を編集する**」をタップします
- ② 「**アプリケーションの設定**」をタップします ⇒1.に戻る

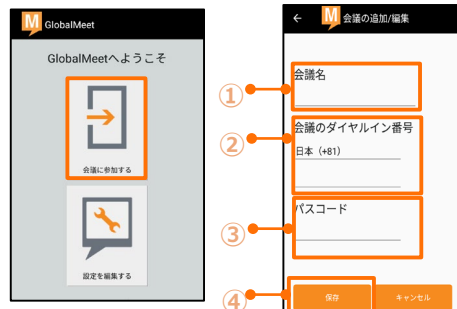


※「自分のデバイスに自動接続」ボタンのチェックを入れると、VoIP (IP) 接続となります。
会議参加ごとに接続方法を選択したい場合は、チェックを入れないでください。

会議の追加

参加する会議を事前に登録しておくことができます。

1. メインメニューから「**会議に参加する**」をタップします。
 - ① 「**会議名**」に任意のタイトルを入力します。
 - ② 「**会議のダイヤルイン番号**」に、参加会議のアクセス番号を入力します。
国番号一覧からJapan (+81) を選択し、**最初の0を除いた番号**を入力します
例) 03-1111-2222の場合 →81を選択し、311112222と入力します
 - ③ 「**パスコード**」に参加者用のパスコードを入力します。
 - ④ 「**保存**」をタップで完了。



ミーティングに参加する

2種類の参加方法があります。

<アプリから参加する方法>

1. メインメニューから「**会議に参加する**」をタップします。
2. 参加する会議を選択します。
3. 「**接続する**」「**自分に電話する**」「**ダイヤルイン**」が表示されます。

- ① 「**接続する**」→ VoIPで接続されます
- ② 「**自分に電話する**」→ 電話回線でダイヤルアウトされます



- Android → ダイヤルアウトされます (初期設定時に入力した番号)
- または他の番号をつかう → ダイヤルアウトしたい電話番号を入力できます
※国番号一覧からJapan (+81) を選択し、**最初の0を除いた番号**を入力します
例) 090-1111-2222の場合 →81を選択し、9011112222と入力します

- ③ 「**ダイヤルイン**」→ 電話回線でダイヤルインします



- アクセス番号一覧が表示されます。
- 利用したいアクセス番号に電話し、会議に接続します。(パスコードの入力は不要です)



<招待メールから参加する方法>

1. 主催者から送られてきた招待メールを開きます。
2. 「**自分を接続**」をタップすると音声接続画面に移動します。
3. 接続方法を選び、会議に接続します。(接続する / 自分に電話する / ダイヤルイン)



画面説明

① 参加者リスト

会議の参加者が表示されます。会議主催者の名前の最後には (H) と表示されます。

② 発言者

発言者はオレンジにハイライトされます。

③ マイコントロール

自分の回線の音量調整や接続方法の切り替えなどが行えます。

④ 退室

ミーティングツールバーの右のメニューアイコンをタップすると、会議を退室します。



録音が「オン」の状態 (オレンジに点灯)