

1. [こちら](#)に記載された手順に従って「GlobalMeet Outlookアドイン」をインストールします。

2. ツールを初めて利用する場合は、[こちらからWebパスワードをリセット](#)します。

Emailを送信ボタンをクリック後、登録されたEmailアドレスにパスワードリセットメールが届きます。

3. 設定したWebパスワードで、Outlookアドインにサインインします。

1) Outlook ホームタブの「GlobalMeet ツール」アイコン > 「アカウント」をクリックすると、閲覧ウィンドウにGlobalMeet ログイン画面が表示されます。

※Outlookの表示タブ > 閲覧ウィンドウメニューより閲覧ウィンドウ表示設定が必要です。

2) GlobalMeet に登録しているEメールアドレスまたはClient IDを入力します。

3) 設定したWebパスワードを入力します。

4) サインインをクリックします。

※情報が記録されるため、次回からはID等の入力不要です。



GlobalMeet Outlookアドインでの、VoIP（PC音声）接続方法 - 主催者の場合

1. 「自分の会議を開始」をクリックし、「GlobalMeet」を選択。開始する会議を選択して「開始」をクリックします。



2. 電話会議コントローラがブラウザで立ち上がったら、「自分のコンピュータにかける」より、「自分を接続」ボタンをクリックして接続します。

- 1) (初回インストール時の場合) VoIP音声アプリのインストールプロンプトが表示された場合はインストールします。
- 2) ポップアップが表示されたら、「VoIPAudioForMeetingsを開く」をクリックします。
- 3) VoIP音声アプリが立ち上がったら、利用するマイクとスピーカーを選択し、「自分を接続」をクリックして接続します。

【電話会議コントローラ画面】



【VoIP音声アプリインストールプロンプト および ポップアップ】



【VoIP音声アプリ画面】



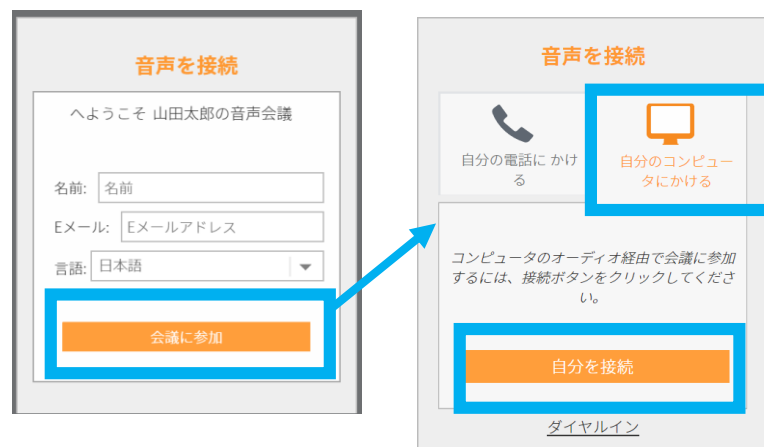
GlobalMeet Outlookアドインでの、VoIP（PC音声）接続方法 - 参加者の場合

1. Outlook招待状の「会議に接続」または 主催者から送付された「電話のみのコントロール」のURLをクリックします。
2. 電話会議コントローラ画面がブラウザで立ち上がったら、名前とメールアドレスを入力し「会議に参加」をクリックします。
※セキュリティ警告が表示された場合は許可してください。
3. 電話会議コントローラの「自分のコンピュータにかける」より、「自分を接続」ボタンをクリックして接続します。
 - 1) (初回インストール時の場合) VoIP音声アプリのインストールプロンプトが表示された場合はインストールします。
 - 2) ポップアップが表示されたら、「VoIPAudioForMeetingsを開く」をクリックします。
 - 3) VoIP音声アプリが立ち上がったら、利用するマイクとスピーカーを選択し、「自分を接続」をクリックして接続します。

【Outlook招待状イメージ】



【電話会議コントローラ画面】



【VoIP音声アプリインストールプロンプト および ポップアップ】



【VoIP音声アプリ画面】

